

Algemene Voorwaarden – FlexAdvice

FlexAdvice, eenmanszaak, gevestigd te Zwolle

Actief als financieel adviseur en bemiddelaar in hypotheeken, verzekeringen en financieringen. Aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) onder nummer 300.017259.

Inhoudsopgave

Algemene Voorwaarden – FlexAdvice	1
Inhoudsopgave	1
Artikel 1 – Definities	2
Artikel 2 – Totstandkoming en uitvoering van de opdracht	3
Artikel 3 – Aanbiedingen, offertes en adviezen	3
Artikel 4 – Communicatie	3
Artikel 5 – Inschakeling van derden	3
Artikel 6 – Vergoeding en betaling	4
Artikel 7 – Verplichtingen van de opdrachtgever	4
Artikel 8 – Aansprakelijkheid	5
Artikel 9 – Overmacht	5
Artikel 10 – Bescherming persoonsgegevens	5
Artikel 11 – Klachtenregeling	5
Artikel 12 – Klachten en verval van rechten	6
Artikel 13 – Toepasselijk recht en wijziging voorwaarden	6

Artikel 1 – Definities

1.1 FlexAdvice

De eenmanszaak FlexAdvice, gevestigd te Zwolle, hierna te noemen FlexAdvice.

1.2 Opdrachtgever

De natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie FlexAdvice een offerte heeft verstrekt, een aanbod heeft gedaan of met wie een overeenkomst is gesloten.

1.3 Opdracht

De door Opdrachtgever aan FlexAdvice verstrekte opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product, waaronder hypotheek, verzekeringen en financieringen (particulier en zakelijk).

1.4 Financieel product

Een hypotheek, verzekering, financiering, spaarrekening, krediet of ander product als bedoeld in artikel 1:1 van de Wet op het financieel toezicht (Wft), waarover FlexAdvice adviseert of waarin zij bemiddelt.

1.5 Aanbieder

De financiële instelling die een financieel product aanbiedt of uitvoert, zoals een bank, verzekeraar of financieringsmaatschappij.

Artikel 2 – Totstandkoming en uitvoering van de opdracht

2.1 Een overeenkomst komt tot stand zodra FlexAdvice een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering is begonnen.

2.2 Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door FlexAdvice, ook als de opdrachtgever de opdracht aan een specifieke medewerker heeft gericht.

2.3 De dienstverlening van FlexAdvice is een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

2.4 Eventuele termijnen voor uitvoering gelden als richttermijnen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2.5 De bepalingen in deze voorwaarden gelden ook voor personen die voor FlexAdvice werkzaam zijn of zijn geweest.

2.6 Algemene inkoop- of leveringsvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij FlexAdvice dit schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard.

Artikel 3 – Aanbiedingen, offertes en adviezen

3.1 Door FlexAdvice namens een aanbieder gepresenteerde offertes zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door die aanbieder.

3.2 Berekeningen van maandlasten, financieringslasten of premies zijn indicatief. Pas na definitieve acceptatie door de aanbieder kunnen hieraan rechten worden ontleend.

3.3 Adviezen van FlexAdvice zijn gebaseerd op de wet- en regelgeving en marktomstandigheden die gelden op het moment van advisering.

Artikel 4 – Communicatie

4.1 Digitale berichten gelden pas als ontvangen wanneer FlexAdvice de ontvangst heeft bevestigd, anders dan via een automatische bevestiging.

4.2 Algemene informatie van FlexAdvice, bijvoorbeeld via website of nieuwsbrieven, is niet bedoeld als individueel advies.

4.3 Totdat de opdrachtgever een adres- of e-mail wijziging doorgeeft, mag FlexAdvice uitgaan van de laatst bekende gegevens.

Artikel 5 – Inschakeling van derden

5.1 FlexAdvice mag bij de uitvoering van opdrachten derden inschakelen. De kosten daarvan worden aan de opdrachtgever doorbelast indien dit vooraf is besproken.

5.2 FlexAdvice zal bij de selectie van externe partijen zorgvuldig handelen, maar is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze zelfstandige derden, zoals notarissen, makelaars, accountants of financieringsmaatschappijen.

Artikel 6 – Vergoeding en betaling

6.1 Het honorarium kan bestaan uit:

- een vaste vergoeding;
- een uurtarief;
- een abonnement; of
- een vergoeding die door de aanbieder aan FlexAdvice wordt betaald.

6.2 FlexAdvice mag haar tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen volgens de consumentenprijsindex (CPI).

6.3 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.4 Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, is wettelijke rente verschuldigd. Bij uitblijven van betaling kunnen buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht conform de wettelijke staffel.

6.5 Betalingen worden eerst verrekend met openstaande rente en kosten.

Artikel 7 – Verplichtingen van de opdrachtgever

7.1 De opdrachtgever dient alle relevante informatie volledig en tijdig aan te leveren, waaronder inkomens-, vermogens-, bedrijfs- en gezinssituatie.

7.2 FlexAdvice kan haar zorgplicht alleen goed uitvoeren wanneer de opdrachtgever juiste en volledige informatie verstrekt.

7.3 FlexAdvice mag de uitvoering opschorten als noodzakelijke gegevens ontbreken.

7.4 Onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot weigering of beëindiging van verzekerings-, hypotheek- of financieringsproducten door de aanbieder.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

8.1 De aansprakelijkheid van FlexAdvice is beperkt tot het bedrag dat onder haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, inclusief eigen risico.

8.2 Indien geen verzekering dekking biedt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het voor de betreffende opdracht gefactureerde honorarium.

8.3 FlexAdvice is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever of derden, softwarefouten, e-mail problemen of vertraging bij aanbieders, zoals bij hypotheek- of financieringspassering.

8.4 Prognoses over rendementen, financieringsmogelijkheden of premies zijn indicatief; FlexAdvice is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten.

8.5 Aansprakelijkheid wegens opzet of bewuste roekeloosheid van medewerkers blijft uiteraard bestaan.

Artikel 9 – Overmacht

FlexAdvice is niet gehouden haar verplichtingen na te komen indien dit redelijkerwijs onmogelijk is door omstandigheden buiten haar invloed, zoals storingen bij aanbieders, brand, overheidsmaatregelen of uitval van ICT-systemen.

Artikel 10 – Bescherming persoonsgegevens

10.1 FlexAdvice verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de opdracht of voor informatie-doeleinden richting de opdrachtgever, en conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

10.2 Op verzoek verwijdert FlexAdvice persoonsgegevens uit mailinglijsten of andere niet-verplichte registraties.

Artikel 11 – Klachtenregeling

11.1 FlexAdvice is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) onder nummer 300.017259.

11.2 Geschillen kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening of aan de bevoegde rechter.

11.3 FlexAdvice conformeert zich aan het oordeel van Kifid voor zover het geschil niet meer bedraagt dan 25.000 euro.

Artikel 12 – Klachten en verval van rechten

12.1 Klachten over de uitvoering of facturering dienen binnen 60 dagen na ontvangst schriftelijk te worden gemeld.

12.2 Vorderingen verjaren uiterlijk vijf jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs kon zijn met het bestaan van de vordering.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en wijziging voorwaarden

13.1 Op alle aanbiedingen, offertes en opdrachten van FlexAdvice is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen indien schriftelijk overeengekomen.

13.3 Indien een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

13.4 FlexAdvice mag deze voorwaarden wijzigen. De opdrachtgever wordt hierover schriftelijk geïnformeerd en kan binnen 30 dagen bezwaar maken.
